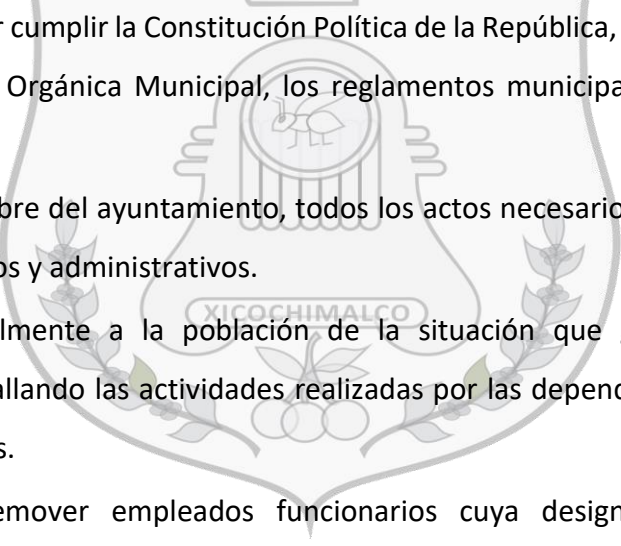


## Segundo Trimestre Ejercicio 2020

### FACULTADES DE PRESIDENCIA

La Alcaldesa o Presidente Municipal, es el encargado de llevar a la práctica las decisiones tomadas por el Ayuntamiento y el responsable del buen funcionamiento de la administración pública municipal.

*Sus principales atribuciones son:*

- 
- ✓ Cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de la República, la Constitución Política del Estado, La Ley Orgánica Municipal, los reglamentos municipales y las resoluciones del ayuntamiento.
  - ✓ Realizar a nombre del ayuntamiento, todos los actos necesarios para el desarrollo de los asuntos políticos y administrativos.
  - ✓ Informar anualmente a la población de la situación que guarda la administración municipal, detallando las actividades realizadas por las dependencias y el manejo de los fondos públicos.
  - ✓ Nombrar y remover empleados funcionarios cuya designación sea exclusiva del ayuntamiento.
  - ✓ Llevar a cabo un control sobre la aplicación y el ejercicio de la ley de ingresos y del presupuesto de egresos.
  - ✓ Vigilar la aplicación de los planes y programas estatales y municipales de desarrollo.
  - ✓ Vigilar que la administración y prestación de los servicios públicos se lleve a cabo de la mejor manera, con apego a los reglamentos.
  - ✓ Aprobar la solicitud de permisos para el uso y aprovechamiento de las áreas públicas.

De conformidad con la **Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de Veracruz**, en el **artículo 36**, se indica que:

*Son atribuciones del Presidente Municipal:*

- I. Convocar a las sesiones del Ayuntamiento;
- II. Citar a sesión extraordinaria cuando la urgencia del caso lo reclame o algunos de los Ediles lo solicite;
- III. Presidir y dirigir los debates en las sesiones del Ayuntamiento, en las que participará con voz y voto;
- IV. Ejecutar los acuerdos del Ayuntamiento;
- V. Suspender la ejecución de los acuerdos que estime contrarios a la ley, informando al Ayuntamiento, a más tardar en ocho días, para que éste los confirme, modifique o revoque;
- VI. Suscribir, en unión del Síndico, los convenios y contratos necesarios, previa autorización del Ayuntamiento;
- VII. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos de los diversos ramos municipales;
- VIII. Vigilar que diariamente se califiquen las infracciones a los reglamentos, bandos de policía y gobierno, y demás disposiciones administrativas de observancia general, imponiendo en ese acto a los infractores la sanción que les corresponda;
- IX. Dictar los acuerdos de trámite del cabildo;
- X. Tener bajo su mando la policía municipal preventiva, en términos del reglamento correspondiente, excepto cuando ésta deba acatar las órdenes que el Gobernador del Estado le transmita en aquellos casos que éste juzgue como de fuerza mayor o alteración grave del orden público;

- XI. Vigilar la exacta recaudación de las contribuciones municipales cuidando que su inversión se efectuó con estricto apego a los criterios de racionalidad y disciplina fiscal, así como a la contabilidad, evaluación, información periódica, auditoría interna y control de gestión de gestión que dispongan las leyes de la materia;
- XII. Proponer al Ayuntamiento las medidas necesarias para mejorar la prestación de los servicios públicos municipales;
- XIII. Autorizar en unión de los Ediles de la Comisión de Hacienda, con la firma del Secretario del Ayuntamiento, las órdenes de pago a la Tesorería Municipal que proceda, de conformidad con las disposiciones legales y presupuestos aplicables;
- XIV. Proponer al Cabildo los nombramientos del Secretario del Ayuntamiento, del Tesorero Municipal, del Titular del órgano de Control Interno y del Jefe de Comandante de la Policía Municipal;
- XV. Proponer al Ayuntamiento la integración de las Comisiones Municipales;
- XVI. Vigilar las labores de la Secretaria del Ayuntamiento;
- XVII. Resolver sobre el nombramiento, remoción, licencia, permiso o comisión de los demás servidores públicos del Ayuntamiento, de lo cual deberá informar al Cabildo;
- XVIII. Tomar, a nombre del Ayuntamiento, en sesión ordinaria, la protesta de ley al Secretario, al Tesorero Municipal, al Titular del Órgano de Control Interno y al Jefe Comandante de la Policía Municipal;
- XIX. Ordenar al personal del Ayuntamiento la ejecución de los trabajos a su cargo;
- XX. Supervisar por sí o a través del Síndico o del Regidor que designe, el funcionamiento municipal;
- XXI. Promover la educación cívica y la celebración de ceremonias públicas conforme al calendario cívico oficial;
- XXII. Presidir los consejos Municipales de Protección y de Seguridad Pública;

- XXIII. Asumir la representación jurídica del Ayuntamiento en los actos y hechos en que éste fuera parte, cuando el Síndico esté impedido legalmente para ello, se excuse o se niegue a asumirla, requiriéndose, en este último caso, la previa autorización del Cabildo;
- XXIV. Tener bajo su mando al personal que preste en el municipio el servicio público de tránsito, cuando éste se encuentre a cargo del Ayuntamiento;
- XXV. Proponer al cabildo a la persona que ejercerá las funciones de cronista municipal, misma que deberá cumplir los requisitos que establece la ley;
- XXVI. Vigilar y cumplir el uso de indicadores de desempeño; y
- XXVII. Las demás que expresamente le confieran esta ley y demás leyes del Estado.

