

REQUISITOS PARA SERVICIOS DISPONIBLES

✚ **ACTO ADMINISTRATIVO:** Atención ciudadana.

✚ **DENOMINACION DEL TRÁMITE:**

- 1) Dictamen de seguridad
- 2) Dictamen de construcción
- 3) Dictamen y anuencia de estancias infantiles
- 4) Dictamen de arboles
- 5) Cierre de calles

✚ **TIPO DE USUARIO O POBLACION OBJETIVO:**

- 1) Abierto
- 2) Abierto
- 3) Estancia infantil de gobierno y particulares
- 4) Abierto
- 5) Abierto

✚ **DESCRIPCION DE LOS BENEFICIOS PARA EL USUARIO:**

- 1) Contar con un documento que valide, la funcionalidad, operatividad, del inmueble y/o negocio en base a ley, mediante una inspección ocular.
- 2) Contar con un documento que determine si el predio y/o terreno se encuentra fuera de riesgo, tomando en cuenta todos los factores circundantes de peligro de tipo natural o antropogénico, mediante una inspección ocular.
- 3) Contar con un documento que acredite la funcionalidad y operatividad de un año siempre y cuando no existan modificaciones de la estancia infantil, o alguna afectación por fenómenos perturbadores.
- 4) Documento que avale el riesgo existente, para el derribo del árbol y/o apoda y solicitar el permiso correspondiente por parte de la dirección de medio ambiente.
- 5) De obtener el permiso para lo que más le convenga según su petición.

✚ **MODALIDAD DEL TRÁMITE:** Presencial.

✚ **REQUISITOS O DOCUMENTOS SOLICITADOS:**

- 1) Oficio dirigido al director de Protección Civil, croquis de localización, giro de la empresa, comprobante de pago de derechos por dictamen de riesgo, pago vigente del predial.

- 2) Oficio dirigido al director, copia certificado del título de propiedad, croquis de localización, planos, superficie, altitud, medidas y colindancias; memoria descriptiva; comprobante de pago de por dictamen de riesgo, pago del predial.
- 3) Oficio dirigido al director, programa interno de Protección Civil, dictámenes estructurales, eléctrico y de gas, póliza de seguro; comprobante de pago de por dictamen de riesgo.
- 4) Oficio dirigido al director de Protección Civil, lugar y croquis de ubicación y acreditación del predio donde se encuentra dicho árbol con copia de identificación oficial.
- 5) Oficio dirigido al alcalde municipal, solicitando el cierre de calle, anexando propuesta de vialidad, estipulando día y horario.

✚ HIPERVINCULO DE FORMATOS RESPECTIVOS:
<http://www.xico.gob.mx/transparencia/>

✚ PLAZOS PARA LA CONCLUSION DEL TRAMITE:

- 1) 3 días hábiles
- 2) 3 días hábiles
- 3) 15 días hábiles
- 4) 3 días hábiles
- 5) Inmediata

✚ VIGENCIA DE LOS RESULTADOS DEL TRAMITE:

- 1) Un año
- 2) Un año
- 3) Un año
- 4) Tres meses
- 5) Tiempo estipulado en el oficio

✚ AREA DONDE SE GESTIONA EL TRÁMITE: PROTECCION CIVIL.

COSTO:

- 1) 10%
- 2) \$2.5 X m. cuadrado
- 3) \$1,500.
- 4) Sin costo
- 5) Sin costo.

✚ SUSTENTO LEGAL PARA EL COBRO:

- 1) Código hacendario para el estado de Veracruz
- 2) Código hacendario para el estado de Veracruz
- 3) No aplica.

4) No aplica.

- ✚ **LUGAR DONDE SE EFECTUA EL PAGO:** tesorería municipal.
- ✚ **DERECHOS DEL USUARIO:** Ser atendido con amabilidad y dar solución a su trámite lo antes posible.
- ✚ **LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS:** Oficina de Protección Civil.
- ✚ **TELÉFONO:** (228) 129 69 77 o 129 69 85
- ✚ **CORREO ELECTRONICO:** xicoporunnuevocomienzo@gmail.com
- ✚ **CALLE:** Miguel Hidalgo sin numero
- ✚ **CIUDAD:** Xico
- ✚ **CLAVE DE LOCALIDAD:** 0001
- ✚ **CLAVE DEL MUNICIPIO:** 92
- ✚ **CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:** 30
- ✚ **ENTIDAD FEDERATIVA:** Veracruz
- ✚ **CÓDIGO POSTAL:** 91240
- ✚ **HIPERVÍNCULO INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE:**
<http://www.xico.gob.mx/transparencia/>
- ✚ **AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACION:** Protección Civil.
- ✚ **AÑO:** 2019

